

PROGRAMMA CORSO 1° LIVELLO
VALORE PA INPS (EDIZIONE 2025-2026)

<i>Titolo</i>	La Transizione Digitale nella P.A.: Novità, scadenze e obblighi. Il PNRR ed il Piano Triennale per l'informatica
<i>Descrizione del Corso</i>	Il Percorso formativo articolato in n. 15 moduli, per un complessivo di n. 60 (sessanta) ore, affronta in modo dettagliato gli obblighi previsti dal CAD e dai relativi regolamenti attuativi per gli enti interessati oltreché illustrare gli aspetti pratici utili alla riorganizzazione in chiave digitale dei processi amministrativi dell'ente.
<i>Obiettivo del Corso</i>	Il corso specialistico ha l'obiettivo di elevare le competenze scientifico-normative e tecnico-operative dei funzionari e dirigenti degli enti impiegati alla gestione degli adempimenti relativi alla transizione al digitale. Così facendo, si intende agevolare la transizione al digitale dell'operatività dell'ente al fine di ridisegnare e semplificare il rapporto con l'utenza (cittadini e imprese) mediante l'efficientamento della macchina amministrativa, migliorandone di conseguenza anche le performance finanziarie ed economiche, utili tra l'altro al mantenimento/perseguimento della salubrità finanziaria dell'amministrazione.
<i>Obiettivi di outcome</i>	Il percorso formativo si propone i seguenti obiettivi: - Migliorare la consapevolezza del quadro normativo di insieme e dei compiti affidati dal piano triennale al proprio ente - Produrre una visione di insieme del ciclo di vita del documento amministrativo informatico con particolare riferimento ai requisiti del documento amministrativo informatico - Indicazione delle opportunità offerte dalle piattaforme abilitanti nella riorganizzazione dei processi amministrativi - Elevare la consapevolezza nell'utilizzo dell'intelligenza artificiale nel lavoro di ufficio - Sensibilizzare i partecipanti sui rischi di sicurezza informatica
<i>Programma</i>	IL PIANO TRIENNALE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE OPPORTUNITÀ DEL PNRR 1° lezione - 4 ore – XXXXXX, 9:00/13:00 - Dott. Cesare Ciabatti Il Piano triennale per la pubblica amministrazione 2024-2026 Elementi di continuità e di novità con i precedenti piani Gli obiettivi da raggiungere e le attività previste per l'ente I principi cardine del Piano triennale: <i>digital by default</i> e <i>once only</i> Le componenti tecnologiche previste nel piano triennale (Servizi on line,

Piattaforme abilitanti, Infrastrutture, Interoperabilità, Sicurezza, Sistema documentale).

RUOLO E COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD)

2° lezione - 4 ore – xxxxxx, 9:15/13:15 - Dott. Cesare Ciabatti

I compiti del responsabile trasformazione digitale previsti dall'art 17 del CAD

Il responsabile transizione al digitale (RTD) e l'ufficio per la transizione digitale

La migrazione dei processi in ambiente digitale: l'approccio culturale per la semplificazione delle procedure

Il modello per rilevare i fabbisogni formativi e l'individuazione dei piani di formazione interni

L'integrazione del piano della performance con gli obiettivi della digitalizzazione

Il contesto strategico e la rilevazione dell'AS IS dell'Ente: il modello per l'individuazione degli obiettivi generali dell'ente e la definizione del Piano triennale dell'ente.

LA FORMAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI E GLI STRUMENTI DIGITALI DI VALIDAZIONE – I° PARTE

3° lezione - 4 ore – xxxxxx , 9:00/13:00 – Ing. Fabrizio Lupone

Quadro normativo di riferimento e applicazione delle Linee Guida AgID

Introduzione ai documenti amministrativi informatici

Definizione e ciclo di vita del documento amministrativo informatico

Requisiti e modalità di formazione dei documenti amministrativi informatici secondo le nuove Linee guida Agid

Profili e formati idonei dei documenti informatici

Valore giuridico dei documenti informatici

Le diverse sottoscrizioni elettroniche e la loro rilevanza giuridica-probatoria

Focus sulla Firma Elettronica Qualificata o Firma Digitale

LA FORMAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI E GLI STRUMENTI DIGITALI DI VALIDAZIONE – II° PARTE

4° lezione - 4 ore – xxxxxx 9:00/13:00 – Ing. Fabrizio Lupone

Aspetti e limitazioni giuridiche-probatorie delle firme elettroniche

Focus sulle modalità remota e automatica di FEQ o firma digitale

Sigillo Elettronico Qualificato

Firma autenticata dal PU

Firme elettroniche Avanzate (FEA)

Firme elettroniche basate su SPID e Cie-Sign

L'importanza del riferimento temporale certo

Le copie del documento in ambiente digitale

La certificazione di processo per la dematerializzazione massiva

IL SISTEMA DI GESTIONE DEI DOCUMENTI E DELLE AGGREGAZIONI INFORMATICHE

5° lezione - 4 ore - xxxxx 9:00/13:00 - Dott. Matteo Sisti

Il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi ed il Responsabile della gestione documentale

Registrazione e segnatura dei documenti: il registro di protocollo, i registri particolari e il file Segnatura di protocollo

Strumenti per la formazione e la gestione dell'archivio nel tempo: il piano di classificazione, il piano di organizzazione delle aggregazioni documentali e il piano di conservazione

I metadati dei documenti amministrativi informatici e delle aggregazioni documentali informatiche

Il Manuale di gestione documentale

LA DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI PUBBLICI

6° lezione - 4 ore - xxxxx 9:15/13:15 – Dott.ssa Annalisa Poli

Inquadramento normativo

I provvedimenti di attuazione di ANAC e AGID

Il principio dell'once only

Le piattaforme certificate

La Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici

Il ciclo di vita dei contratti digitali

Le pubblicazioni legali e la trasparenza

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico

La piattaforma AcquistiRetePA di Consip SPA: le novità.

SISTEMA DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

7° lezione- 4 ore – xxxxx , 9:00/13:00 - Ing. Fabrizio Lupone

La conservazione a norma

Il quadro normativo di riferimento

Le nuove linee guida AgID in materia di conservazione

I Modelli organizzativi della conservazione

Ruoli e responsabilità

Responsabile della conservazione e Conservatori qualificati

Pacchetti informativi e Processo di conservazione

Modalità di distribuzione ed esibizione

Selezione e scarto dei documenti informatici

Manuale di conservazione

Infrastruttura e sicurezza del sistema di conservazione

ACCESSIBILITÀ

8° lezione - 4 ore – xxxxx 9:00/13:00 – Dott. Fabio Lotti

Introduzione all'accessibilità - Le tecnologie assistive
Le problematiche di accessibilità nell'ICT
L'accessibilità Web: le regole internazionali
La Direttiva (UE) 2016/2102
La normativa italiana in materia di accessibilità
La legge n. 4/2004 (Legge Stanca): le novità
Il Documento informatico e l'accessibilità
Le pubblicazioni obbligatorie e l'accessibilità
WCAG 2.1: panoramica dei principi fondamentali di accessibilità Web
Creare documenti accessibili
Comunicare in modo accessibile attraverso i social media.

LE IDENTITÀ DIGITALI E LA REVISIONE DEL REGOLAMENTO eIDAS

9° lezione - 4 ore – xxxxx , 9:00/13:00 - Ing. Fabrizio Lupone

Introduzione e valore delle identità digitali
I livelli di sicurezza delle identità digitali
Il sistema SPID: attori e ruoli
Funzionamento e caratteristiche dello SPID
Il ruolo e la funzione dell'Aggregatore
Opportunità ed obblighi per i Service Provider PA
La Cie-ID: novità e applicazioni
Procedura di integrazione per le PA con il sistema Cie-ID
Esempi di applicazioni di servizi utili ai cittadini
Integrazione al nodo transfrontaliero login eIDAS
La revisione del Regolamento Eidas 2.0
L'identità digitale Wallet europeo.

La gestione dei pagamenti con PAGO PA

10° lezione - 4 ore – xxxxx - 9:15/13:15 – Dott. Cesare Ciabatti

Che cosa è pagoPA e come funziona
Le regole tecniche e le evoluzioni della piattaforma secondo la Roadmap
I pagamenti esonerati da pagoPA
La riscossione delle entrate extra-tributarie
La riscossione delle entrate con F24
L'archivio pagamenti in attesa e le procedure di attualizzazione del dovuto
La posizione debitoria e riflessi sulla gestione delle entrate e il fondo accantonamento crediti dubbia esigibilità
La riconciliazione e rendicontazione integrata con PagoPA
I requisiti del gestionale delle entrate
La gestione del ciclo attivo di fatturazione e PagoPA
PagoPA e servizi on line.

I DOMICILI DIGITALI E LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI SEND

11° lezione - 4 ore - xxxxx - 9:00/13:00 –Dott. Francesco Del Castillo

Domicili digitali ed Elenchi nazionali IPA, INI-PEC e INAD

Dalla PEC alla REM secondo il Regolamento eIDAS

Piattaforma di Notifiche Digitali SEND

Inquadramento normativo e tecnico

Ambito soggettivo e oggettivo

Adesione amministrativa e tecnica

Le fasi della notifica previste da SEND: destinatari analogici e destinatari digitali

Il momento di perfezionamento della notifica lato PA e lato cittadino

Una cornice normativa solida: certezza della notifica e gestione dei casi di irreperibilità relativa e assoluta

La gestione dei costi di notifica e l'integrazione con PagoPA.

I SERVIZI DIGITALI DI ULTIMA GENERAZIONE

12° lezione - 4 ore – xxxxx , 9:00/13:00 - Ing. Fabrizio Lupone

L'erogazione dei servizi in modalità digitale: i concetti di base, i requisiti normativi e le linee d'azione del Piano triennale per l'informatica nella PA.

Istanze e dichiarazioni presentate per via telematica

Riorganizzazione dell'ente necessaria agli sportelli digitali interattivi

Le linee progettuali per l'erogazione di servizi digitali

L'integrazione con il back end per l'erogazione di servizi efficienti e per automatizzare le procedure di data entry

Gli strumenti di Designers Italia

L'App IO: il punto telematico di accesso

Esempi di servizi digitali.

INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

13° lezione - 4 ore - xxxxx 9:00/13:00 – Dott. Claudio Forghieri

Introduzione: cosa si intende per intelligenza artificiale (AI) e perché è importante anche per la pubblica amministrazione

Lo scenario tecnologico: cosa è in grado di fare concretamente oggi l'AI

La trasformazione digitale della PA e le condizioni per l'introduzione

dell'intelligenza artificiale: qualità dei dati, competenze digitali,

reingegnerizzazione dei processi

Il cittadino e il dipendente pubblico alle prese con l'impatto dell'AI nelle attività quotidiane

Le potenzialità dell'AI negli ambiti di attività della PA: esempi

Il regolamento europeo per l'intelligenza artificiale (AI Act)

Strategie e normative nazionali

L'intelligenza artificiale nella pianificazione strategica della PA

	CYBERSECURITY & DATA PROTECTION 14° lezione – 4 ore – xxxxx 9:00/13:00 - Ing. Daniele Luchi La governance della cybersecurity nell'ente e il principio di accountability La valutazione del rischio Politiche e misure di sicurezza dell'ente Formazione e consapevolezza del rischio cyber Il monitoraggio delle vulnerabilità La protezione delle reti, dei dati e servizi in cloud. METODOLOGIE DI ANALISI DEI RISCHI E INDIVIDUAZIONE DELLE ADEGUATE MISURE DI SICUREZZA 15° lezione – 4 ore - xxxxx , 9:00/13:00 - Avv. Flavio Corsinovi Principio di accountability e comprensione del rischio Privacy-by-design e privacy-by-default Metodologie di analisi e valutazione dei rischi in relazione ai diritti e alle libertà delle persone fisiche Definizione di adeguate misure di sicurezza organizzative e tecniche Registri delle attività di trattamento: il registro del titolare il registro del responsabile Esercitazione: individuazione delle misure di sicurezza organizzative e tecniche adeguate a un trattamento specifico.
<i>Durata</i>	n. 60 ore – 15 giornate da n. 4 ore ciascuna
<i>Sede</i>	Webinar
<i>Modalità di erogazione del corso</i>	Webinar , attraverso credenziali di accesso personali alla piattaforma e-learning fornite via mail dalla segreteria di Centro Studi Enti Locali (segreteria@centrostudientilocali.it)
<i>Contatti</i>	Dott.ssa Pamela Kustermann (pamela.kustermann@centrostudientilocali.it) – segreteria@centrostudientilocali.it – 333/7852716 - 0571/469222) Dott. Andrea Degortes - (andrea.degortes@unipi.it - 050/2216227)
<i>Periodo di erogazione</i>	Da definire, i corsi saranno attivati entro i termini previsti dal bando.