

Valore PA 2025
Corso di Formazione Universitario di I livello in
“Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli
strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a
distanza - Gestione delle relazioni e dei conflitti”
A.A. 2025-2026

Programma del corso:

Tutte le lezioni saranno frontali e interattive, con la compresenza di due docenti per facilitare la partecipazione attiva e l'interazione tra i diversi soggetti presenti, al fine di mantenere un ritmo di apprendimento e una partecipazione attiva, concreta ed orizzontale, i cui contenuti siano immediatamente fruibili e in parte derivino anche dalle loro esperienze pregresse.

La compresenza permette di essere stimolanti e sollecitatori, contemporaneamente su più piani (verbale, visivo, scritto) e quindi potenziare l'accoglimento delle necessità dei discenti rispetto ai contenuti del corso, rendendo più flessibili le diverse metodologie formative, che i docenti uniscono nei processi orizzontali.

Modulo	Durata	Argomento
1	3 ore	Coordinamento digitale tra pubbliche amministrazioni: esempi di buone prassi (ad es. reti civiche, reti di servizi, reti di relazioni culturali, etc.), individuazione degli elementi fondanti e degli strumenti
2	3 ore	Lo sviluppo delle reti a partire dagli strumenti a disposizione e dagli elementi chiave di interesse condiviso
3	3 ore	Gli strumenti per la condivisione del lavoro e dei documenti
4	3 ore	Esempi di applicazione pratica degli strumenti
5	3 ore	Gli strumenti amministrativi per la formalizzazione delle reti e per la loro comunicazione - La co-progettazione con il Terzo Settore
6	3 ore	Gli strumenti per la comunicazione con gli utenti della rete

7	3 ore	L'utilizzo strategico degli strumenti di policy per gestire e migliorare le relazioni interne ed esterne
8	3 ore	Gli strumenti a servizio della comunicazione istantanea, informale, formale e istituzionale
9	3 ore	L'allineamento dei saperi e dei linguaggi per comunicare meglio all'interno del gruppo e con l'esterno e avere una maggiore capacità di gestione del conflitto
10	3 ore	L'apprendimento costante per migliorare la relazione nel e con il lavoro e accrescere la consapevolezza del proprio ruolo
11	3 ore	La valorizzazione e il potenziamento delle competenze individuali per il rafforzamento delle sinergie e del lavoro di gruppo e per una migliore gestione dei conflitti
12	3 ore	Il gioco e la sfida come strumenti di lavoro e di potenziamento del gruppo
13	4 ore	Sintesi e restituzione degli argomenti del corso

Obiettivi del corso:

- Miglioramento delle conoscenze, degli strumenti e delle pratiche per la comunicazione digitale interna alla pubblica amministrazione e per il rafforzamento delle reti tra pubbliche amministrazioni
- Comprensione dell'efficacia e dell'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dalle ICT per il lavoro di gruppo e la condivisione del lavoro a distanza
- Aumento della consapevolezza del ruolo nell'utilizzo degli strumenti digitali all'interno e tra pubbliche amministrazioni
- Rafforzamento delle competenze individuali dei discenti, e conseguente trasferimento delle conoscenze ai colleghi
- Rafforzamento delle capacità di problem solving e condivisione
- Miglioramento delle capacità di gestione dei conflitti interni ed esterni

Indicatori di output:

- Miglioramento quantitativo e qualitativo dell'utilizzo degli strumenti di comunicazione digitale per la condivisione di dati e pratiche

- Miglioramento della capacità di lettura dei dati e di ascolto dei feedback, con conseguente accrescimento della capacità comunicativa interna alla pubblica amministrazione
- Accrescimento degli elementi necessari per migliorare le reti e le relazioni tra pubbliche amministrazioni

Indicatori di outcome:

- Migliore utilizzazione dei dati in possesso della PA
- Miglioramento del contributo personale alle prestazioni del gruppo in sinergia degli altri componenti
- Migliore comprensione del valore degli strumenti di lavoro e comunicazione a distanza