

PROGRAMMA CORSO VALORE PA INPS (EDIZIONE 2026-2027)

<i>Titolo</i>	Contabilità pubblica e servizi finanziari - Gestione della contabilità pubblica e dei servizi fiscali e finanziari. Controllo e valutazione della spesa pubblica.
<i>Descrizione del Corso</i>	Il Percorso formativo articolato in n. 15 moduli, per un complessivo di n. 60 (sessanta) ore, affronta in modo dettagliato i diversi aspetti legati alla contabilità pubblica nella sua articolazione centrale e locale fino al consolidamento con gli organismi partecipati in una logica economico-patrimoniale alla luce dei nuovi principi contabili pubblici (<i>Accrual</i>) e la loro applicazione teorico-pratica nei contesti professionali più comuni.
<i>Obiettivo del Corso</i>	Il corso specialistico ha l'obiettivo di rafforzare le competenze scientifico-normative e tecnico-operative degli operatori di settore (dirigenti, funzionari, professionisti ed esperti) impegnati attivamente sui temi di contabilità e bilancio della PA e delle connesse responsabilità anche in tema di controlli.
<i>Indicatori di output</i>	• Erogazione complessiva di 60 ore di didattica in modalità sincrona online, articolate in 15 incontri da 4 ore ciascuno, mirate allo sviluppo di competenze specialistiche nelle materie oggetto del corso per un target massimo di 50 dipendenti pubblici; • Rilascio dell'attestato di frequenza e profitto ad almeno l'80% dei partecipanti effettivamente iscritti, previo accertamento della frequenza minima dell'80% delle ore totali; • Superamento con esito positivo della prova di verifica finale (test a risposta multipla sulle tematiche affrontate durante il corso) da parte di almeno il 90% dei corsisti che abbiano raggiunto la soglia minima di frequenza; • Raggiungimento di un indice di gradimento complessivo del corso pari o superiore a un punteggio di 4 su 5 nelle schede di valutazione della qualità percepita (Customer Satisfaction) somministrate a fine corso.
<i>Obiettivi di outcome</i>	Omogeneizzazione della contabilità nelle PA: comparabilità e trasparenza dei documenti economico-finanziari, creazione di economie da pianificazione fiscale, compliance organizzativa, amministrativa e contabile coerente con i nuovi principi contabili pubblici.
<i>Programma</i>	Verrà somministrato on line, su piattaforma, un test di ingresso al fine di verificare il livello delle competenze di ingresso per ogni partecipante. MODULO 1 - Fondamenti, principi e vincoli della finanza pubblica 1 giornata - 4 ore – 9:00/13:00 – Docente Dott. Andrea Mazzillo Inquadramento generale sulla contabilità pubblica

Nozione, finalità e funzioni della contabilità pubblica
Evoluzione storica della disciplina e principali fonti normative
Settore pubblico, amministrazioni pubbliche e perimetro istituzionale
Rapporti tra finanza pubblica, politica economica e politica di bilancio
Contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e analitica
Principali documenti della finanza e della contabilità pubblica
Soggetti e responsabilità nella gestione delle risorse pubbliche

2 giornata - 4 ore – 9:00/13:00 – Docente Dott. Andrea Mazzillo – Dott. Matteo Bellino

Il bilancio pubblico e vincoli eurounitari

Principi costituzionali in materia di entrate, spese e bilancio
Gli strumenti di coordinamento della finanza pubblica europee e nazionali
Principi europei di stabilità, sostenibilità e sorveglianza dei conti.
Rapporti tra ordinamento nazionale e disciplina eurounitaria
Principio costituzionale dell'equilibrio di bilancio.
Equilibrio tra entrate e spese nelle diverse fasi gestionali.
Il debito delle amministrazioni pubbliche e la sua gestione e monitoraggio

3 giornata - 4 ore – 9:00/13:00 - Docente Dott. Carlo Raccosta - Dott. Antonio Iulianella

La programmazione delle risorse pubbliche e la gestione del personale

Funzione della programmazione nelle amministrazioni pubbliche.
Programmazione strategica, operativa e finanziaria.
Collegamento tra obiettivi, risorse, attività e risultati.
Documenti di programmazione dello Stato e degli enti territoriali.
Variazioni, assestamento e aggiornamento degli strumenti programmatori.
Indicatori finanziari e di risultato.
Coordinamento tra programmazione finanziaria, organizzativa e della performance.
Programmazione dei fabbisogni
Fondo Risorse Decentrate
Progressioni di carriera, valutazione e formazione

MODULO 2 - Bilancio, rendiconto, patrimonio e consolidamento

4 giornata - 4 ore – 9:00/13:00 – Docente Dott. Carlo Raccosta - Dott. Antonio Iulianella

Il bilancio e rendiconto delle amministrazioni centrali e locali

Bilancio annuale e pluriennale.
Bilancio di competenza e di cassa.
Struttura e classificazione delle entrate e delle spese.
Iter di predisposizione, approvazione e gestione.
Variazioni, prelevamenti, assestamento e salvaguardia.
Rendiconto finanziario, conto economico e stato patrimoniale.
Relazione sulla gestione e documenti allegati.
Riaccertamento ordinario dei residui.
Determinazione e destinazione del risultato di amministrazione.
Parificazione, approvazione e pubblicità del rendiconto.

Indicatori, parametri e lettura critica dei risultati.

5 giornata - 4 ore – 9:00/13:00 - Docente Dott. Carlo Raccosta – Dott. Andrea Mazzillo

La gestione patrimoniale delle amministrazioni centrali e locali

Nozione e classificazione del patrimonio pubblico.

Demanio, patrimonio indisponibile e patrimonio disponibile.

Inventario dei beni mobili e immobili.

Consegnatari, agenti contabili e responsabilità patrimoniali.

Valutazione, ammortamento e svalutazione dei beni.

Acquisizione, manutenzione, valorizzazione e dismissione.

Concessioni, locazioni e altre forme di utilizzo.

Partecipazioni, crediti, debiti e immobilizzazioni finanziarie.

Rapporti tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale.

Controllo, tutela e valorizzazione del patrimonio.

6 giornata - 4 ore – 9:00/13:00 – Docente Dott. Carlo Raccosta - Docente Dott. Giuseppe Vanni

Il conto economico consolidato delle pubbliche amministrazioni

Finalità del consolidamento nel settore pubblico.

Individuazione del gruppo amministrazione pubblica.

Definizione del perimetro di consolidamento.

Raccolta e omogeneizzazione dei dati contabili.

Rettifiche di preconsolidamento.

Eliminazione delle operazioni infragruppo.

Consolidamento integrale e proporzionale.

Struttura del conto economico e dello stato patrimoniale consolidati.

Relazione sulla gestione consolidata.

Organismi, enti strumentali e società partecipate.

Controllo analogo, affidamenti e rapporti finanziari.

Perdite delle partecipate, accantonamenti e passività potenziali.

Monitoraggio degli equilibri del gruppo pubblico.

7 giornata - 4 ore – 9:00/13:00 – Docente Dott. Giuseppe Vanni – Dott. Matteo Bollino – Dott. Antonio Iulianella

L'adozione della contabilità Accrual nella PA (Parte 1)

Quadro Normativo, PNRR e Principi Generali

Principio della competenza economica

I Principi ITAS, Piano dei conti e gli Schemi di Bilancio

Modello di raccordo

Riprogettazione dei Processi e Impatti Organizzativi

Avvio a Regime, Governance e Controlli

Primi esiti della sperimentazione e alcuni casi pratici

8 giornata - 4 ore – 9:00/13:00 – Docente Dott. Giuseppe Vanni – Dott. Matteo Bollino – Dott. Antonio Iulianella

L'adozione della contabilità Accrual nella PA (Parte 2)

Avvio a regime della nuova contabilità - Azioni in corso

Predisposizione del bilancio di apertura (Opening Balance Sheet) e

valorizzazione dell'inventario iniziale.

Gestione della fase transitoria e convivenza tra contabilità finanziaria e contabilità Accrual.
Definizione dei controlli di regolarità contabile, revisione dei processi di audit interno e pianificazione delle verifiche periodiche
Primi esiti della sperimentazione e alcuni casi pratici

9 giornata - 4 ore – 9:00/13:00 – Docente Dott. Alessandro Maestrelli – Dott. Gabriele Nardi

La gestione delle entrate pubbliche

Classificazione delle entrate pubbliche.
Entrate tributarie, extratributarie, patrimoniali e da trasferimenti.
Entrate correnti e in conto capitale.
Autonomia impositiva e potestà regolamentare degli enti.
Agevolazioni, esenzioni, detrazioni e riduzioni.
Accertamento contabile e accertamento tributario.
Gestione ordinaria, recupero dell'evasione e contrasto all'elusione.
Monitoraggio degli incassi e attendibilità delle previsioni.
Rischio di inesigibilità e accantonamenti prudenziali.
Trasparenza, assistenza e rapporti con il contribuente.

10 giornata - 4 ore – 9:00/13:00 – Docente Dott. Alessandro Maestrelli – Dott. Gabriele Nardi

La riscossione delle entrate

Riscossione spontanea e coattiva.
Pagamenti, riversamenti, compensazioni e rateizzazioni.
Ingiunzione fiscale e strumenti di riscossione coattiva.
Ruolo dei concessionari e degli agenti della riscossione.
Procedure cautelari ed esecutive.
Sospensione, annullamento, rimborso e discarico.
Inesigibilità dei crediti e gestione dei residui attivi.
Controlli e responsabilità nella riscossione.

11 giornata - 4 ore – 9:00/13:00 – Docente Dott. Alessandro Maestrelli – Dott. Gabriele Nardi

La gestione del contenzioso tributario

Giurisdizione tributaria e organi competenti.
Autotutela e adesione
Conciliazione e reclamo
Sospensione amministrativa
Redazione del Ricorso e Instaurazione del Giudizio
Processo Tributario Telematico (PTT) e Fase Cautelare
Appello e riesame
Esecuzione delle sentenze e gestione degli effetti contabili.

MODULO 3 - La fiscalità negli enti pubblici

12 giornata - 4 ore – 9:00/13:00 – Docente Dott. Francesco Vegni

Principi generali della gestione Iva applicata agli Enti Locali

Corrette procedure da seguire per la fatturazione attiva, la registrazione dei corrispettivi
La verifica delle fatture passive e dei regimi fiscali

	La corretta rendicontazione delle spese finanziate da terzi con riferimento agli aspetti fiscali La verifica delle spese promiscue e dei criteri di promiscuità Verifica degli aspetti fiscali Iva legati ai rapporti col terzo settore Focus sulla gestione Iva del Patrimonio immobiliare Indicazioni sul risparmio d'imposta e sull'ottimizzazione della gestione Iva Cenni al nuovo TU Iva 13 giornata - 4 ore – 9:00/13:00 – Docente Dott. Francesco Vegni Irap e ritenute Irpef Disciplina e Calcolo dell'IRAP nelle Pubbliche Amministrazioni Ritenute IRPEF e Adempimenti del Sostituto d'Imposta Certificazione Unica (CU) e Modello 770 MODULO 4 - Sistema dei controlli e responsabilità 14 giornata - 4 ore – 9:00/13:00 – Docente Dott. Andrea Mazzillo - Dott. Carlo Raccosta Il sistema integrato dei controlli interni ed esterni – Il controllo dei revisori Finalità e principi del sistema integrato dei controlli Controllo preventivo e successivo. Controllo di regolarità amministrativa e contabile. Controllo gestionale, strategico e finanziario Controllo sulla qualità dei servizi. Controllo sugli organismi partecipati. Ruolo dei dirigenti, del responsabile finanziario e degli organi politici. Organismi indipendenti di valutazione e sistemi della performance. Funzioni, indipendenza e responsabilità dei revisori. Pareri obbligatori e verifiche periodiche. Relazioni, verbali, segnalazioni e collaborazione con la Corte dei conti. Tecniche di campionamento, analisi dei rischi e tracciabilità dei controlli. 15 giornata - 4 ore – 9:00/13:00 – Docente Dott. Andrea Mazzillo – Dott. Matteo Bollino I controlli esterni della Corte dei conti e delle autorità preposte – Il ruolo della Corte dei conti alla luce della nuova riforma La responsabilità amministrativa e contabile La funzione di controllo della Corte Gli altri organi dello Stato preposti al controllo: compiti e funzione Il ruolo delle autorità indipendenti nel sistema dei controlli Somministrazione esame finale on line alla fine dell'ultima giornata
<i>Durata</i>	n. 60 ore – 15 giornate da n. 4 ore ciascuna
<i>Modalità di erogazione del corso</i>	Webinar online sincrono , attraverso credenziali di accesso personali alla piattaforma e-learning fornite via mail dalla segreteria di Centro Studi Enti Locali (segreteria@centrostudentilocali.it)

<i>Attestato partecipazione</i>	<i>di</i>	Per conseguire l'attestato di partecipazione finale <u>occorre frequentare almeno l'80% delle ore programmate (massimo 3 assenze</u> -12 ore totali essendo giornate da 4 ore). Vi informo che durante il corso, in più tranches, riceverete delle comunicazioni in cui sarete invitati a <u>confermare man mano le presenze delle lezioni visionate sul sito dell'INPS, accedendo con le vostre credenziali nella sezione Planner del candidato – Valore Pa 2026.</u> Segnalo, infine, che al termine del corso, finché non saranno confermate le presenze di tutti i partecipanti l'Università di Pisa non sarà in grado di emettere e fornire il relativo <u>attestato di partecipazione finale.</u>
<i>Contatti</i>		Dott.ssa Pamela Kustermann (pamela.kustermann@centrostudentilocali.it – segreteria@centrostudentilocali.it 333/7852716 - 0571/469222)